

## Printmedienverarbeiter/in EFZ



## Berufsbeschreibung

Printmedienverarbeiter und Printmedienverarbeiterin stellen in Gross-, Mittel- und Kleinbetrieben die Produktionsprozesse und deren organisatorische Komponenten sicher. Sie verfügen über ein fundiertes Grundwissen genauso wie Spezialwissen im entsprechenden Fachgebiet. Sie sind fähig, Produktionsprozesse konzeptionell zu planen, diese durchzuführen und zu kontrollieren. Je nach Fachbereich übernehmen sie unterschiedliche Aufgaben.

In der Fachrichtung Bindetechnologie fertigen sie grössere Serien von Büchern und Broschüren industriell. Je nach Arbeitsgang setzen sie elektronisch gesteuerte Maschinen und komplexe Produktionsanlagen fachgerecht und selbständig ein. Sie beherrschen die verschiedenen Herstellverfahren für unterschiedliche Buchformen und Arbeitsprozesse. Und sie verfügen über die technischen Kenntnisse, um die Produktionsprozesse umzusetzen und die Anlagen sicher zu bedienen.

In der Fachrichtung Buchbinderei kreieren sie in Handarbeit Einzelstücke oder fertigen mit speziellen Maschinen und entsprechender Technologie Einbände, Ringbücher, Mappen, Schachteln und Alben in kleinen Serien. Sie arbeiten in einem Atelier, besprechen mit der Kundschaft die Aufträge und beraten sie. Sie setzen ihr handwerkliches und gestalterisches Geschick ein, um die vielfältigen Kundenwünsche umzusetzen.

In der Fachrichtung Versandtechnologie übernehmen sie den Versand von Zeitungen und Zeitschriften mit hoher Auflage. Als Linienführer und Linienführerin bedienen sie in Druckzentren mit komplexen Produktionsanlagen die Hochleistungsaggregate und steuern damit die termingerechte Auslieferung der Produkte gemäss den Versandinstruktionen. Sie verfügen über Kenntnisse, um den Versand ab Rollendruckmaschine zu strukturieren sowie die logistischen Anforderungen termingerecht zu planen und zu steuern.

In der Fachrichtung Druckausrüstung übernehmen sie die elementaren Arbeitsprozesse in der Druckweiterverarbeitung. Sie setzen technisch und elektronisch komplexe Maschinen zur Druckbogenverarbeitung ein: Sie sind für das fachgerechte Einrichten verantwortlich. Tätigkeiten finden sie in einer Druckerei oder Buchbinderei. Sie verfügen über Kenntnisse, um die Produktion von Printprodukten wie Prospekten, Broschüren und Zeitschriften zu überwachen.

## Anforderung

Bindetechnologie: abgeschlossene Volksschule, gute mittlere Stufe. Verständnis für technische Vorgänge, Organisation, Planung und bildnerische Kreativität.

Buchbinderei: abgeschlossene Volksschule, gute mittlere Stufe. Verständnis für technische und handwerkliche Vorgänge, Organisation, Planung und bildnerische Kreativität.

Versandtechnologie: abgeschlossene Volksschule, gute mittlere Stufe. Verständnis für komplexe technische Vorgänge, Organisation, Planung und Teamführung.

Druckausrüstung: abgeschlossene Volksschule, gute mittlere Stufe. Verständnis für technische Vorgänge und Organisation.

## Ausbildung

4 Jahre berufliche Grundbildung in der Fachrichtung Bindetechnologie, Buchbinderei oder Versandtechnologie.

3 Jahre berufliche Grundbildung in der Fachrichtung Druckausrüstung.

Durchschnittlich 1–2 Tage pro Woche findet der Berufsfachschulunterricht in Zürich oder Bern statt. Überbetriebliche Kurse runden die Grundbildung ab.

2-jährige Grundbildung mit Attest siehe Printmedienpraktiker/in EBA.

## Entwicklungsmöglichkeiten

Berufsprüfung als Spezialist/in Printmedienverarbeitung oder Druckkaufmann/-frau mit eidg. Fachausweis.

Höhere Fachprüfung als dipl. Publikationsmanager/in mit eidg. Diplom.

Ausbildung als Techniker/in HF Medien.

Studium als Medieningenieur/in BSc FH, Richtung Media-Management oder IT-Management.

Masterstudium.

Buchbinderei: Fachkurse. Höhere Fachprüfung als Buchrestaurator/in. Techniker/in HF. Studium als Konservator/in-Restaurator/in BA FH.

## Adressen alle Kantone

Schwabe AG  
Farnsburgerstrasse 8  
4132 MuttENZ  
Verena Zwahlen Leiterin Personal, 061 467 85 91  
bewerbung@schwabe.ch  
<http://www.schwabe.ch/schwabe-ag/wir-ueberuns/lehrstellen/>  
BB BP ET 2019 (\*)

Schwabe AG  
Farnsburgerstrasse 8  
4132 MuttENZ  
Verena Zwahlen Leiterin Personal, 061 467 85 91  
bewerbung@schwabe.ch  
<http://www.schwabe.ch/schwabe-ag/wir-ueberuns/lehrstellen/>  
BB BP ET 2019 (\*)

Schwabe AG  
Farnsburgerstrasse 8  
4132 MuttENZ  
Verena Zwahlen Leiterin Personal, 061 467 85 91  
bewerbung@schwabe.ch  
<http://www.schwabe.ch/schwabe-ag/wir-ueberuns/lehrstellen/>  
BB BP ET 2019 (\*)

AVD GOLDACH AG  
Sulzstrasse 10-12  
9403 Goldach  
Riccardo Morellini, 071 844 94 73  
riccardo.morellini@avd.ch  
www.avd.ch  
BB SL 2018 2019 2020 2021 (\*)

\* Info-Code

UL: Unterlagen erhältlich.

VD: Video/DVD erhältlich.

LV: Regionales Lehrstellenverzeichnis erhältlich.

BB: Betriebsbesichtigung möglich.

SL: Schnupperlehre möglich.

BP: Berufspraktikum möglich.

ETB: Eignungs-Test-Bedingung.

VA: Vorabklärung erwünscht (Berufsberater).

FAP: Firmenspezifisches Anforderungsprofil vor der Bewerbung verlangen.

AL: Attest-Lehre möglich.

FJ: Ferien-Job möglich.

FZJ: Freizeit-Job möglich.

17, 18, 19: Freie Lehrstellen in den Jahren 2017, 2019, 2019.