

Checkliste für das Bewerbungsschreiben



► Wie bewerbe ich mich richtig?

Lebenslauf

- nur als Tabelle: vorne Jahr
- alles der Reihe nach aufführen
- zuerst Name, Geburtsdatum und Ort und Info über die Eltern
- zuletzt spezielle Interessen und Freizeitaktivitäten, wenn vorhanden, Referenzen angeben von Freizeitjobs oder Kurzpraktikum
- Unterschrift

Foto

- vom Fachgeschäft
- auf keinen Fall Automat
- oben rechts festkleben
- Rückseite: Name und Adresse notieren

Zeugnisse

- nur Kopien beilegen
- wichtig: gut lesbar

Begleitschreiben

- gute Aufteilung des Briefbogens (unliniert), genügend Rand
- eigener Name und Adresse oben
- möglichst den/die Personalchef/in – den/die Ausbildungsleiter/in persönlich ansprechen
- Bezug nehmen auf die Informationsquelle zu diesem Schreiben (BERUFSKATALOG, AMAGENDA, BERUFSBILDER-DVD, www.berufskunde.com, persönliche Gespräche oder Praktika)
- begründen, warum man gerade diesen Beruf lernen will
- begründen, warum man gerade in diesem Unternehmen lernen will
- unbedingt günstige persönliche Voraussetzungen erwähnen wie: Beruf als Familientradition, Arbeit in dieser Firma als Familientradition, geeignete Vorkenntnisse durch Praktika und Freizeitaktivität
- Unterlagen Korrektur lesen lassen (von den Eltern oder einer Vertrauensperson)
- Unterlagen unbedingt fristgerecht und ordnungsgemäss frankiert einsenden