

Assistant/e dentaire CFC



Nature des tâches

L'assistante dentaire accueille les patients et les prépare pour les soins. Elle passe les différents instruments au médecin-dentiste et prépare le matériel d'obturation et les pâtes pour les empreintes et elle procède à des examens radiographiques digitaux et analogues. En plus de l'assistance opératoire, elle s'occupe des travaux administratifs (fixation des rendez-vous, comptabilité, correspondance, etc.) Les assistantes dentaires diplômées peuvent également former des apprentis.

Conditions d'admission

Scolarité obligatoire achevée (niveau supérieur ou moyen) avec une bonne moyenne générale.

Travail méticuleux, faire preuve d'une propreté rigoureuse, amabilité, tact, discrétion.

Formation

La formation professionnelle initiale dure 3 ans et s'effectue dans un cabinet ou une clinique dentaire; 1 jour par semaine de cours professionnels.

Cours de formation complémentaire d'assistant/e en prophylaxie ou d'administratrice de cabinet SSO.
Formation de 3 ans d'hygiéniste dentaire ES.

Adressen alle Kantone

Stadt Zürich
Gotthardstrasse 61, Postfach
8022 Zürich
Human Resources Management, 044 412 35 24
hrz-berufsbildung@zuerich.ch
www.stadt-zuerich.ch/lehrstellen
SP 2019 2020 2021 (*)

Schule Zürich für Dentalassistentinnen
Schaffhauserstrasse 104, Postfach
8152 Glattbrugg
Sekretariat, 044 363 04 17
info@szda.ch
szda.ch

Graubünden Zahnärztesgesellschaft
Ausbildung Dentalassistentinnen
Via Padrusa 34
7013 Domat/Ems
Frau Jelena Mitrovic, 079 373 97 16

Graubünden Zahnärztesgesellschaft
Ausbildung Dentalassistentinnen
Via Padrusa 34
7013 Domat/Ems
Frau Jelena Mitrovic, 079 373 97 16

FREI'S Schulen Luzern
Haldenstrasse 33
6006 Luzern
Frau Ninie Schillings, 041 418 10 25
ninie.schillings@freisschulen.ch
www.freisschulen.ch/da
VR EP 2019 2020 2021 (*)

* Info-Code

DD: Documentation disponible.

VD: Vidéo/DVD disponible.

RP: Registre régional des places d'apprentissage disponible.

VR: Visite de l'entreprise sur rendez-vous.

EP: Une expérience professionnelle est possible.

SP: Stage préprofessionnelle.

TAD: Test d'aptitude demandé.

OP: Entretien d'orientation professionnelle préalable souhaité.

PRE: Demande quel est le profil requis par l'entreprise avant d'envoyer ton dossier de candidature.

EC: Enseignement de certificat est possible.

JV: Job de vacances sur demande.

TD: Travail en dehors de l'école sur demande.

16, 17, 18: Places d'apprentissage per 2016, 2017, 2018.