

## Assistant/e dentaire CFC



### Nature des tâches

L'assistante dentaire accueille les patients et les prépare pour les soins. Elle passe les différents instruments au médecin-dentiste et prépare le matériel d'obturation et les pâtes pour les empreintes et elle procède à des examens radiographiques digitaux et analogues. En plus de l'assistance opératoire, elle s'occupe des travaux administratifs (fixation des rendez-vous, comptabilité, correspondance, etc.) Les assistantes dentaires diplômées peuvent également former des apprentis.

### Conditions d'admission

Scolarité obligatoire achevée (niveau supérieur ou moyen) avec une bonne moyenne générale.

Travail méticuleux, faire preuve d'une propreté rigoureuse, amabilité, tact, discrétion.

### Formation

La formation professionnelle initiale dure 3 ans et s'effectue dans un cabinet ou une clinique dentaire; 1 jour par semaine de cours professionnels.

Cours de formation complémentaire d'assistant/e en prophylaxie ou d'administratrice de cabinet SSO.  
Formation de 3 ans d'hygiéniste dentaire ES.

 Adressen alle Kantone

Stadt Zürich  
Gotthardstrasse 61, Postfach  
8022 Zürich  
Human Resources Management, 044 412 35 24  
hrz-berufsbildung@zuerich.ch  
www.stadt-zuerich.ch/lehrstellen  
SP 2019 2020 2021 (\*)

Schule Zürich für Dentalassistentinnen  
Schaffhauserstrasse 104, Postfach  
8152 Glattbrugg  
Sekretariat, 044 363 04 17  
info@szda.ch  
szda.ch

Graubünden Zahnärztesgesellschaft  
Ausbildung Dentalassistentinnen  
Via Padrusa 34  
7013 Domat/Ems  
Frau Jelena Mitrovic, 079 373 97 16

Graubünden Zahnärztesgesellschaft  
Ausbildung Dentalassistentinnen  
Via Padrusa 34  
7013 Domat/Ems  
Frau Jelena Mitrovic, 079 373 97 16

FREI'S Schulen Luzern  
Haldenstrasse 33  
6006 Luzern  
Frau Ninie Schillings, 041 418 10 25  
ninie.schillings@freisschulen.ch  
www.freisschulen.ch/da  
VR EP 2019 2020 2021 (\*)

\* Info-Code

DD: Documentation disponible.

VD: Vidéo/DVD disponible.

RP: Registre régional des places d'apprentissage disponible.

VR: Visite de l'entreprise sur rendez-vous.

EP: Une expérience professionnelle est possible.

SP: Stage préprofessionnelle.

TAD: Test d'aptitude demandé.

OP: Entretien d'orientation professionnelle préalable souhaité.

PRE: Demande quel est le profil requis par l'entreprise avant d'envoyer ton dossier de candidature.

EC: Enseignement de certificat est possible.

JV: Job de vacances sur demande.

TD: Travail en dehors de l'école sur demande.

16, 17, 18: Places d'apprentissage per 2016, 2017, 2018.