

## Assistant/e TIC CFC



### Nature des tâches

L'assistant et l'assistante TIC CFC possède une large formation de base dans les technologies de l'information et de la communication (TIC). Polyvalents, ils s'y connaissent aussi bien en matériel et en logiciels informatiques qu'en assistance auprès des utilisateurs et utilisatrices. Ils élargissent les configurations des appareils, installent le matériel et les logiciels informatiques ainsi que les terminaux des utilisateurs TIC tout en garantissant avec maîtrise leur fonctionnement dans les infrastructures réseau. En tant que spécialistes, ils identifient rapidement les besoins des clients, traitent leurs demandes et résolvent les problèmes de TI.

L'assistant et l'assistante TIC CFC forment et assistent, de manière autonome ou en collaboration avec ses collègues spécialisés, les utilisateurs et utilisatrices.

### Conditions d'admission

Scolarité obligatoire achevée, niveau moyen ou supérieur.

Grand intérêt pour l'informatique et pour la manipulation d'appareils techniques, esprit d'équipe, capacité à communiquer, cohérence dans le travail, plaisir au contact d'utilisateurs de systèmes informatiques et de la clientèle en général.

## Formation

Formation professionnelle initiale de 3 ans dans une entreprise du secteur des prestations de service, de l'industrie, du commerce ou dans une administration publique.

Au cours de la première année de l'apprentissage, 2 jours par semaine seront à passer à l'école professionnelle, au cours de la deuxième et troisième année, encore 1 jour par semaine. 5 cours interentreprises seront à absolver (total: 25 jours).

Titre obtenu: «Assistant/-e TIC CFC» avec certificat fédéral de capacité

Indication : cette formation professionnelle est nouvelle et ne sera dispensée pour la première fois qu'en 2018.

## Perspectives

En informatique une formation supérieure est une nécessité pour évoluer dans le métier et pour y faire carrière.

Brevet fédéral d'informaticien/ne en développement d'application TIC, d'informaticien/ne en technique des systèmes et réseaux TIC, de médiamaticien/ne ou d'informaticien/ne de gestion.

ICT-Manager diplômé/e.

Diplôme d'informaticien/ne de gestion ES.

## Adressen alle Kantone

Universitätsspital Zürich  
Schmelzbergstrasse 24  
8091 Zürich  
Frau Annette Baumann, 044 255 94 31  
[www.usz.ch/lehrstellen](http://www.usz.ch/lehrstellen)  
SP 2019 2020 2021 (\*)

Stadt Zürich  
Gotthardstrasse 61, Postfach  
8022 Zürich  
Human Resources Management, 044 412 35 24  
[hrz-berufsbildung@zuerich.ch](mailto:hrz-berufsbildung@zuerich.ch)  
[www.stadt-zuerich.ch/lehrstellen](http://www.stadt-zuerich.ch/lehrstellen)  
SP 2019 2020 2021 (\*)

Komax AG  
Riedstrasse 18  
6343 Rotkreuz  
Herr Roger Hügi, 041 799 45 00  
[roger.huegi@komaxgroup.com](mailto:roger.huegi@komaxgroup.com)  
[www.komaxgroup.com](http://www.komaxgroup.com)  
VR SP 2018 2019 (\*)

Komax AG  
Riedstrasse 18  
6343 Rotkreuz  
Herr Roger Hügi, 041 799 45 00  
[roger.huegi@komaxgroup.com](mailto:roger.huegi@komaxgroup.com)  
[www.komaxgroup.com](http://www.komaxgroup.com)  
VR SP 2018 2019 (\*)

Komax AG  
Riedstrasse 18  
6343 Rotkreuz  
Herr Roger Hügi, 041 799 45 00  
roger.huegi@komaxgroup.com  
www.komaxgroup.com  
VR SP 2018 2019 (\*)

Kantonsspital Baden AG  
Im Ergel  
5404 Baden  
Frau Andrea Schön, 056 486 22 65  
VR SP 2019 (\*)

Centralschweizerische Kraftwerke AG  
6002 Luzern  
Thomas Jeker, 041 249 52 00  
lernende@ckw.ch  
www.ckw.ch/lernende  
VR PRE 2021 (\*)

Centralschweizerische Kraftwerke AG  
6002 Luzern  
Thomas Jeker, 041 249 52 00  
lernende@ckw.ch  
www.ckw.ch/lernende  
VR PRE 2021 (\*)

Centralschweizerische Kraftwerke AG  
6002 Luzern  
Thomas Jeker, 041 249 52 00  
lernende@ckw.ch  
www.ckw.ch/lernende  
VR PRE 2021 (\*)

Berufsbildung Post  
Berufsbildungscenter Deutschschweiz  
Wankdorffallee 4  
3030 Bern  
084 885 80 00  
postjob@post.ch  
www.post.ch/lehrstellen  
VR SP PRE 2019 2020 2021 (\*)

\* Info-Code

DD: Documentation disponible.

VD: Vidéo/DVD disponible.

RP: Registre régional des places d'apprentissage disponible.

VR: Visite de l'entreprise sur rendez-vous.

EP: Une expérience professionnelle est possible.

SP: Stage préprofessionnelle.

TAD: Test d'aptitude demandé.

OP: Entretien d'orientation professionnelle préalable souhaité.

PRE: Demande quel est le profil requis par l'entreprise avant d'envoyer ton dossier de candidature.

EC: Enseignement de certificat est possible.

JV: Job de vacances sur demande.

TD: Travail en dehors de l'école sur demande.

16, 17, 18: Places d'apprentissage per 2016, 2017, 2018.