

Employé/e de commerce CFC – Construire et habiter



Nature des tâches

Les employé(e) de commerce construire et habiter exécutent des tâches administratives et gestionnaires dans des entreprises de construction ou de matériaux. Ils travaillent dans les services d'acquisition, de prestations, de vente, de gestion du personnel, de comptabilité ou de secrétariat.

Les employé(e)s de commerce construire et habiter connaissent les produits avec lesquels ils travaillent quotidiennement, ont des connaissances sur leur fabrication ainsi que sur leur utilisation et connaissent les tendances du marché.

En tant que collaborateurs d'urbanistes, d'entrepreneurs généraux, de fabricants, de revendeurs ou d'entreprises de construction, ils/elles traitent les affaires administratives internes, établissent des lettres et des mails ou adaptent des données. Ils/elles rédigent des factures ou les contrôlent, veillent au respect des échéances, sont en contact avec les fournisseurs et les clients, établissent et contrôlent les offres, organisent les livraisons et participent à la bonne application des dispositions légales dans le contexte donné.

Les tâches dans une entreprise de la branche Construction et habitat peuvent changer de jour en jour. Cette profession est donc particulièrement intéressante et variée.

Conditions d'admission

Scolarité obligatoire achevée. Connaissances en dactylographie.
Il existe la possibilité d'obtenir une maturité professionnelle pendant ou après l'apprentissage.

Intérêt pour les travaux de nature commerciale, intérêt pour le travail à l'ordinateur, excellent maîtrise de la langue principale utilisée au travail (oral et écrit), connaissances de langues étrangères, talent d'organisation, fiabilité, aptitudes pour les chiffres, esprit de synthèse, intérêt pour les contacts, autonomie.

Formation

Formation professionnelle initiale de 3 ans, profil B (formation de base), E (formation de base élargie) ou formation de base élargie et maturité professionnelle.

Ecole professionnelle : 2 jours la première et la deuxième année et 1 jour la troisième année ; avec la maturité professionnelle : 2 jours tout au long de la formation. Des cours interentreprises complètent les formations théorique et pratique.

Perspectives

Cette formation de base permet d'effectuer facilement une formation supplémentaire ou de changer de direction au sein de la branche. Il existe diverses possibilités proposées par des écoles professionnelles, des centres de formation ou encore des associations professionnelles.

Examens professionnels (EP): Spécialiste des acquisitions, spécialiste des exportations, spécialiste des importations, gestionnaire de biens immobiliers, spécialiste de la vente, négociant en bois etc.

Diplômes professionnels supérieurs: Economiste d'entreprise PME diplômé(e), responsable du marketing diplômé(e), chef/fe des ventes ou chef/fe des acquisitions avec diplôme fédéral, etc.

Ecoles professionnelles: Gestionnaire diplômé ou gestionnaire marketing diplômé.

Hautes écoles spécialisées: Bachelor of Science (HES) en économie d'entreprise, par exemple.



Adressen alle Kantone

TECTON AG Pfäffikon
Witzbergstrasse 22
8330 Pfäffikon/ZH
044 952 31 11
pfaeffikon@tecton.ch
www.tecton.ch
SP BE (*)

TECTON AG Pfäffikon
Witzbergstrasse 22
8330 Pfäffikon/ZH
044 952 31 11
pfaeffikon@tecton.ch
www.tecton.ch
SP BE (*)

TECTON AG Pfäffikon
Witzbergstrasse 22
8330 Pfäffikon/ZH
044 952 31 11
pfaeffikon@tecton.ch
www.tecton.ch
SP BE (*)

TECTON AG Pfäffikon
Witzbergstrasse 22
8330 Pfäffikon/ZH
044 952 31 11
pfaeffikon@tecton.ch
www.tecton.ch
SP BE (*)

Sager AG
Dornhügelstrasse 10
5724 Dürrenäsch
Rita Ebner, 062 767 88 03
Rita.Ebner@sager.ch
www.sager.ch
SP BE (*)

Sager AG
Dornhügelstrasse 10
5724 Dürrenäsch
Rita Ebner, 062 767 88 03
Rita.Ebner@sager.ch
www.sager.ch
SP BE (*)

SABAG Biel
Bienne
J.Renferstrasse 52
2501 Biel
Frau Doris Friedli, 032 328 28 09
jobs.biel@sabag.ch
www.sabag.ch
SP (*)

Marti Dienstleistungen AG
Seedorffeldstrasse 21
3302 Moosseedorf
Frau Lara Cancellara, 031 388 74 82
martifuture@martiag.ch
www.martiag.ch
SP BE 2019 2020 2021 (*)

Marti Dienstleistungen AG
Seedorffeldstrasse 21
3302 Moosseedorf
Frau Lara Cancellara, 031 388 74 82
martifuture@martiag.ch
www.martiag.ch
SP BE 2019 2020 2021 (*)

Marti AG Bern
Bernstrasse 13
3302 Moosseedorf
Frau Sarah Lips, 031 858 45 54
bern@martiag.ch
www.marti-bern.ch
SP BE 2019 2020 2021 (*)

Marti AG Bern
Bernstrasse 13
3302 Moosseedorf
Frau Sarah Lips, 031 858 45 54
bern@martiag.ch
www.marti-bern.ch
SP BE 2019 2020 2021 (*)

Marti AG Basel
Güterstrasse 88
4002 Basel
Herr Sven Stegmüller, 061 279 21 43
sven.stegmueller@martiag.ch
www.marti-basel.ch
SP (*)

Hans Weibel AG
Rehhagstrasse 3
3018 Bern
Frau Ruth Kohler, 079 387 27 46 / 031 990 53 53
ruth.kohler@weibelag.com
www.weibelag.com
SP BE 2019 2020 2021 (*)

Hans Weibel AG
Rehhagstrasse 3
3018 Bern
Frau Ruth Kohler, 079 387 27 46 / 031 990 53 53
ruth.kohler@weibelag.com
www.weibelag.com
SP BE 2019 2020 2021 (*)

Eberhard Bau AG
Steinackerstrasse 56
8302 Kloten
Frau Nina Egli
nina.egli@eberhard.ch
www.eberhard.ch/lehrstellen
SP BE (*)

Eberhard Bau AG
Steinackerstrasse 56
8302 Kloten
Frau Nina Egli
nina.egli@eberhard.ch
www.eberhard.ch/lehrstellen
SP BE (*)

Eberhard Bau AG
Steinackerstrasse 56
8302 Kloten
Frau Nina Egli
nina.egli@eberhard.ch
www.eberhard.ch/lehrstellen
SP BE (*)

Eberhard Bau AG
Steinackerstrasse 56
8302 Kloten
Frau Nina Egli
nina.egli@eberhard.ch
www.eberhard.ch/lehrstellen
SP BE (*)

* Info-Code

SL: Expérience professionnelle

BE: Visite de l'entreprise

MC: Multicheck® analyse d'aptitude

BC: Basic Check test d'aptitude

IF: IdentityFi®

EA: eAssessment

BP: Stage préprofessionnelle

2019, 2020, 2021: Places d'apprentissage