

## Employé/e de commerce CFC – Construire et habiter



### Nature des tâches

Les employé(e) de commerce construire et habiter exécutent des tâches administratives et gestionnaires dans des entreprises de construction ou de matériaux. Ils travaillent dans les services d'acquisition, de prestations, de vente, de gestion du personnel, de comptabilité ou de secrétariat.

Les employé(e)s de commerce construire et habiter connaissent les produits avec lesquels ils travaillent quotidiennement, ont des connaissances sur leur fabrication ainsi que sur leur utilisation et connaissent les tendances du marché.

En tant que collaborateurs d'urbanistes, d'entrepreneurs généraux, de fabricants, de revendeurs ou d'entreprises de construction, ils/elles traitent les affaires administratives internes, établissent des lettres et des mails ou adaptent des données. Ils/elles rédigent des factures ou les contrôlent, veillent au respect des échéances, sont en contact avec les fournisseurs et les clients, établissent et contrôlent les offres, organisent les livraisons et participent à la bonne application des dispositions légales dans le contexte donné.

Les tâches dans une entreprise de la branche Construction et habitat peuvent changer de jour en jour. Cette profession est donc particulièrement intéressante et variée.

## Conditions d'admission

Scolarité obligatoire achevée. Connaissances en dactylographie.  
Il existe la possibilité d'obtenir une maturité professionnelle pendant ou après l'apprentissage.

Intérêt pour les travaux de nature commerciale, intérêt pour le travail à l'ordinateur, excellente maîtrise de la langue principale utilisée au travail (oral et écrit), connaissances de langues étrangères, talent d'organisation, fiabilité, aptitudes pour les chiffres, esprit de synthèse, intérêt pour les contacts, autonomie.

## Formation

Formation professionnelle initiale de 3 ans, profil B (formation de base), E (formation de base élargie) ou formation de base élargie et maturité professionnelle.

Ecole professionnelle : 2 jours la première et la deuxième année et 1 jour la troisième année ; avec la maturité professionnelle : 2 jours tout au long de la formation. Des cours interentreprises complètent les formations théorique et pratique.

## Perspectives

Cette formation de base permet d'effectuer facilement une formation supplémentaire ou de changer de direction au sein de la branche. Il existe diverses possibilités proposées par des écoles professionnelles, des centres de formation ou encore des associations professionnelles.

Examens professionnels (EP): Spécialiste des acquisitions, spécialiste des exportations, spécialiste des importations, gestionnaire de biens immobiliers, spécialiste de la vente, négociant en bois etc.

Diplômes professionnels supérieurs: Economiste d'entreprise PME diplômé(e), responsable du marketing diplômé(e), chef/fe des ventes ou chef/fe des acquisitions avec diplôme fédéral, etc.

Ecoles professionnelles: Gestionnaire diplômé ou gestionnaire marketing diplômé.

Hautes écoles spécialisées: Bachelor of Science (HES) en économie d'entreprise, par exemple.



## Adressen alle Kantone

TECTON AG Pfäffikon  
Witzbergstrasse 22  
8330 Pfäffikon/ZH  
044 952 31 11  
pfaeffikon@tecton.ch  
www.tecton.ch  
VR SP 2018 (\*)

TECTON AG Pfäffikon  
Witzbergstrasse 22  
8330 Pfäffikon/ZH  
044 952 31 11  
pfaeffikon@tecton.ch  
www.tecton.ch  
VR SP 2018 (\*)

TECTON AG Pfäffikon  
Witzbergstrasse 22  
8330 Pfäffikon/ZH  
044 952 31 11  
pfaeffikon@tecton.ch  
www.tecton.ch  
VR SP 2018 (\*)

TECTON AG Pfäffikon  
Witzbergstrasse 22  
8330 Pfäffikon/ZH  
044 952 31 11  
pfaeffikon@tecton.ch  
www.tecton.ch  
VR SP 2018 (\*)

Sager AG  
Dornhügelstrasse 10  
5724 Dürrenäsch  
Rita Ebner, 062 767 88 03  
Rita.Ebner@sager.ch  
www.sager.ch  
VR SP JV TD 2018 (\*)

Sager AG  
Dornhügelstrasse 10  
5724 Dürrenäsch  
Rita Ebner, 062 767 88 03  
Rita.Ebner@sager.ch  
www.sager.ch  
VR SP JV TD 2018 (\*)

SABAG Biel  
Bienne  
J.Renferstrasse 52  
2501 Biel  
Frau Doris Friedli, 032 328 28 09  
jobs.biel@sabag.ch  
www.sabag.ch  
SP 2018 (\*)

Marti Dienstleistungen AG  
Seedorffeldstrasse 21  
3302 Moosseedorf  
Frau Lara Cancellara, 031 388 74 82  
lehrstellen@martiag.ch  
www.martiag.ch  
VR SP PRE 2019 2020 2021 (\*)

Marti Dienstleistungen AG  
Seedorffeldstrasse 21  
3302 Moosseedorf  
Frau Lara Cancellara, 031 388 74 82  
lehrstellen@martiag.ch  
www.martiag.ch  
VR SP PRE 2019 2020 2021 (\*)

Marti AG Bern  
Bernstrasse 13  
3302 Moosseedorf  
Frau Sarah Lips, 031 858 45 54  
bern@martiag.ch  
www.marti-bern.ch  
VR SP PRE 2019 2020 2021 (\*)

Marti AG Bern  
Bernstrasse 13  
3302 Moosseedorf  
Frau Sarah Lips, 031 858 45 54  
bern@martiag.ch  
www.marti-bern.ch  
VR SP PRE 2019 2020 2021 (\*)

Marti AG Basel  
Güterstrasse 88  
4002 Basel  
Herr Sven Stegmüller, 061 279 21 43  
sven.stegmueller@martiag.ch  
www.marti-basel.ch  
SP PRE 2020 (\*)

Hans Weibel AG  
Rehhagstrasse 3  
3018 Bern  
Frau Ruth Kohler, 079 387 27 46 / 031 990 53 53  
ruth.kohler@weibelag.com  
www.weibelag.com  
VR SP PRE 2018 2019 2020 2021 (\*)

Hans Weibel AG  
Rehhagstrasse 3  
3018 Bern  
Frau Ruth Kohler, 079 387 27 46 / 031 990 53 53  
ruth.kohler@weibelag.com  
www.weibelag.com  
VR SP PRE 2018 2019 2020 2021 (\*)

Eberhard Bau AG  
Steinackerstrasse 56  
8302 Kloten  
Frau Nina Egli  
nina.egli@eberhard.ch  
www.eberhard.ch/lehrstellen  
VR SP 2018 (\*)

Eberhard Bau AG  
Steinackerstrasse 56  
8302 Kloten  
Frau Nina Egli  
nina.egli@eberhard.ch  
www.eberhard.ch/lehrstellen  
VR SP 2018 (\*)

Eberhard Bau AG  
Steinackerstrasse 56  
8302 Kloten  
Frau Nina Egli  
nina.egli@eberhard.ch  
www.eberhard.ch/lehrstellen  
VR SP 2018 (\*)

Eberhard Bau AG  
Steinackerstrasse 56  
8302 Kloten  
Frau Nina Egli  
nina.egli@eberhard.ch  
www.eberhard.ch/lehrstellen  
VR SP 2018 (\*)

\* Info-Code

DD: Documentation disponible.

VD: Vidéo/DVD disponible.

RP: Registre régional des places d'apprentissage disponible.

VR: Visite de l'entreprise sur rendez-vous.

EP: Une expérience professionnelle est possible.

SP: Stage préprofessionnelle.

TAD: Test d'aptitude demandé.

OP: Entretien d'orientation professionnelle préalable souhaité.

PRE: Demande quel est le profil requis par l'entreprise avant d'envoyer ton dossier de candidature.

EC: Enseignement de certificat est possible.

JV: Job de vacances sur demande.

TD: Travail en dehors de l'école sur demande.

16, 17, 18: Places d'apprentissage per 2016, 2017, 2018.