

Assistente sociale SUP



Professione

L'assistenza sociale avviene generalmente nell'ambito di un'istituzione statale, religiosa o privata. L'assistente sociale svolge un'attività molto variata. Si occupa di persone singole o gruppi di persone che si trovano in situazioni difficili e che sono incapaci di cavarsela da sole. Si tratta principalmente di discutere con le persone per cercare assieme una soluzione ai loro problemi e di offrire loro l'appoggio necessario. Oltre a ciò, l'assistente sociale svolge mansioni amministrative: stesura di rapporti, perizie, dossier, ricerca e gestione di fondi, ecc.

Attitudini e requisiti

Maturità professionale riconosciuta, maturità liceale, diploma riconosciuto di una scuola specializzata per le professioni sanitarie e sociali o di una scuola media di commercio di tre anni o titolo equivalente come pure un anno di pratica professionale di un anno al minimo. Conoscenza delle lingue nazionali e nozioni amministrative.

Passare un esame di ammissione e di idoneità.

Interesse e apertura per i problemi sociali.

Piacere al contatto con le persone.

Maturità psicologica.

Resistenza allo stress

Spirito d'iniziativa, sensibilità, indipendenza.

Talento organizzativo.

Formazione

Per ottenere il Bachelor ci vogliono al minimo 3 anni a tempo pieno e 4 anni a tempo parziale e per una formazione in servizio. La formazione pratica é un elemento importante della formazione per assistente sociale ed é integrata nel concetto e nell'organizzazione. Titolo conseguito alla fine degli studi: Bachelor of arts in lavoro sociale, opzione assistente-consulente sociale.

Perfezionamento/Avanzamento

L'approfondimento e l'aggiornamento sono indispensabili. Tutte le scuole universitarie professionali offrono diverse possibilità, per es. studi postdiploma, corsi postdiploma, possibilità di fare il Master of Arts in lavoro sociale.

Formazione ulteriore quale consulente familiare, supervisore/a, responsabile pratico, responsabile-direttore/trice di istituzioni sociali di pubblica utilità.

Adressen alle Kantone

Solothurner Spitäler AG
Schlössliweg 6
4500 Solothurn
Frau Hanna Bolinger, 032 627 48 06
Berufsbildung.soH@spital.so.ch
www.so-H.ch
VA EP 2018 (*)

Solothurner Spitäler AG
Schlössliweg 6
4500 Solothurn
Frau Hanna Bolinger, 032 627 48 06
Berufsbildung.soH@spital.so.ch
www.so-H.ch
VA EP 2018 (*)

Solothurner Spitäler AG
Schlössliweg 6
4500 Solothurn
Frau Hanna Bolinger, 032 627 48 06
Berufsbildung.soH@spital.so.ch
www.so-H.ch
VA EP 2018 (*)

Solothurner Spitäler AG
Schlössliweg 6
4500 Solothurn
Frau Hanna Bolinger, 032 627 48 06
Berufsbildung.soH@spital.so.ch
www.so-H.ch
VA EP 2018 (*)

* Info-Code

DD: Documentazione disponibile.

VD: Video/DVD disponibile.

RP: Registro regionale dei posti di tirocinio disponibile.

VA: Visita aziendale dietro appuntamento.

EP: Esperienza professionale possibile.

SP: Stage professionale possibile.

TAO: Test attitudinali obbligatorio

CO: Previo colloquio di orientamento professionale.

PRA: Informati in merito al profilo richiesto dall'azienda prima di inviare la tua offerta di lavoro.

FE: Formazione elementare possibile.

LV: Lavoro durante le vacanze estive possibile su richiesta.

LS: Lavoro fuori dagli orari scolastici possibile su richiesta.

10, 11, 12: Posti di apprendistato vacanti negli anni 2016, 2017, 2018.